



Средняя
общеобразовательная
школа №5
имени О.И. Семёнова-Тян-Шанского

Проектирование
эффективных инструментов управления
образовательной организацией:
роль управленческой команды в создании целостной
системы развития школы

Петашко Елена Александровна,
заместитель директора
МАОУ СОШ № 5 г. Мончегорска

Мончегорск



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОНЧЕГОРСКА

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени О.И. Семёнова - Тян-Шанского»





Проект трансформации
Школы № 5 реализует
Агентство развития Мончегорска
при поддержке эндаумент-фонда
«Кольский», администрации города
и компании «Норникель»

Компания ЕВМ «Единство в многообразии»



Ильнур Мифтахов



Елена Каденкова



Александр Ушаков



Начало проекта - 2023 год.

Направления работы:

- академический компонент;
- навыковый компонент;
- управленческий компонент.

Задачи на пилотный этап

- оценить качество управления школой;
- оценить профессиональный уровень кадров;
- понять потенциал школы к развитию.



	Развитие педагогов	ОГЭ / ЕГЭ	Система мотивации коллектива	Ресурсы (внебюджет, гранты)	Преимственность начальной школы	Неформальное образование (проектная деятельность, самоуправление, навыки) (пилотный этап)	Профориентация (пилотный этап)
Руководитель	Семенова	Корнилова	Стахеева	Стахеева	Федорова	Шереметьева	Шереметьева
Рабочая группа	Михайлычева Завьялова Пучнин Карабин	Товстюк Догадина Залепилова Харитоновна Алексеева Медведева Бармина	Николаева Замарина руководители ШМО зам. директора Председатель ПК	Зверева Благовещенская Шереметьева Михайлычева	Догадина Беляцкая Федорова	Замарина Катанаева	Товстюк психолог
Количественные показатели	5-7 педагогов на ИТР. Пройдены ... курсов. Прочитано ... книг. Организовано ... развивающих мероприятий для учителей.	Повысить результаты на 3 балла от результатов этого года. Провести ... 2-3 тематических лагеря.	Пересмотреть 65 эффективных контрактов (для всех сотрудников). 4 раза в год премии.	1-2 новых внебюджетных потоков дохода. Получено 1-2 гранта – от 2 млн. руб. Получено 2 гранта детских.	Рост результатов ВПР на ...	Снижение уровня правонарушений (навык – ответственность) на ...	Привлечение представителей индустрий к профориентации – как минимум 5 сфер.
Качественные показатели	Сами инициируют свое развитие. Вносят предложения. Эффект заражения. Есть результат от прохождения курсов.	Осознанный выбор экзаменов в сентябре.	Разработана новая индивидуальная карта с заслугами (для учителей и МОП). Прозрачная система стимулирования. Повышается общая удовлетворенность в коллективе.	Имеется ежемесячный доход от внебюджета. Рост компетентности организации в теме вовлечения денег.	Преимственность в выставлении отметок и в требованиях при переходе в 5 класс. Единый речевой режим. Улучшить работу с неуспевающими. ПМПК для нуждающихся.	Ориентир на развитие ответственности. Вовлечение детей в проектную деятельность. Школьное самоуправление (мотивация, престиж и т. д.).	Строится система осознанного выбора профессии. Дети знают про востребованные профессиональные направления в городе и регионе.



№ недели	Дата	Задача	Ответственный	Даты и события	Комментарий
5	02.10.2023-08.10.2023				
6	09.10.2023-15.10.2023	Договориться с МонПК о плане проведения молодёжного форсайт на 03.11	Стахеева ЮВ	по плану 03.11	Ученики 50 человек, учителя по списку, родители восемь человек, представители МонПК
		Организовать встречу с активистами школы для сбора идей для заявки проекта на мир новых возможностей	Михайлычева КД	до 15.10	
		Уточнить на каком этапе находится сертификация программы по доп образованию	Стахеева ЮВ		
		Сдать документы в ростехнадзор	Стахеева ЮВ		Если возникнут сложности, передать информацию Патракову
7	16.10.2023-22.10.2023	Уточнить детали внебюджетных вливаний в школах Казани	Стахеева ЮВ, Михайлычева КД		
		Составить список грантодателей	Михайлычева КД		
8	23.10.2023-29.10.2023	Разработать, распечатать и повесить плакат на стену - наши проекты (что уже сделано, что планируем сделать!)	Михайлычева КД, Благовещенская ЮВ		
		составить перечень планируемых занятий, оказываемых в рамках платных услуг	коллектив педагогов		совещание 31.10.2023
		Протестировать алгоритм оплаты за доп. услуги в МБОУ СОШ № 5, внести коррективы	Стахеева ЮВ		
9	30.10.2023-05.11.2023	Понять алгоритм проведения молодёжного форсайта (онлайн-встреча)	группа коллег	30.10.2023	Педагоги по списку
		Тестирование проведения молодёжного форсайт	группа коллег	02.11.2023	Педагоги по списку
		Провести молодёжный форсайт под руководством Ушакова А.	группа коллег	03.11.2023	
		Результат - проект(ы) обучающихся МБОУ СОШ № 5 на МНВ			
		Согласовать перечень платных услуг с коллективом	Стахеева ЮВ	31.10.2023	
Протестировать алгоритм оплаты за доп. услуги в МБОУ СОШ № 5, внести коррективы	Стахеева ЮВ				
10	06.11.2023-12.11.2023	Согласовать перечень платных услуг в УО и план запуска рекламной компании	Стахеева ЮВ		
		Разработать, распечатать и повесить плакат на стену - наши проекты (что уже сделано, что планируем сделать!)	Михайлычева КД, Благовещенская ЮВ		
		Разработать проведение рекламной компании платных услуг	творческая группа		
		Подать заявки на Мир новых возможностей	Михайлычева КД, Благовещенская ЮВ		
11	13.11.2023-19.11.2023	Разработать, распечатать и повесить плакат на стену - наши проекты (что уже сделано, что планируем сделать!)	Михайлычева КД, Благовещенская ЮВ		
		провести переговоры с ВОИ по поводу платного посещения бассейна	Стахеева ЮВ		
		Позвонить в банк для уточнения системы быстрых платежей	Стахеева ЮВ		

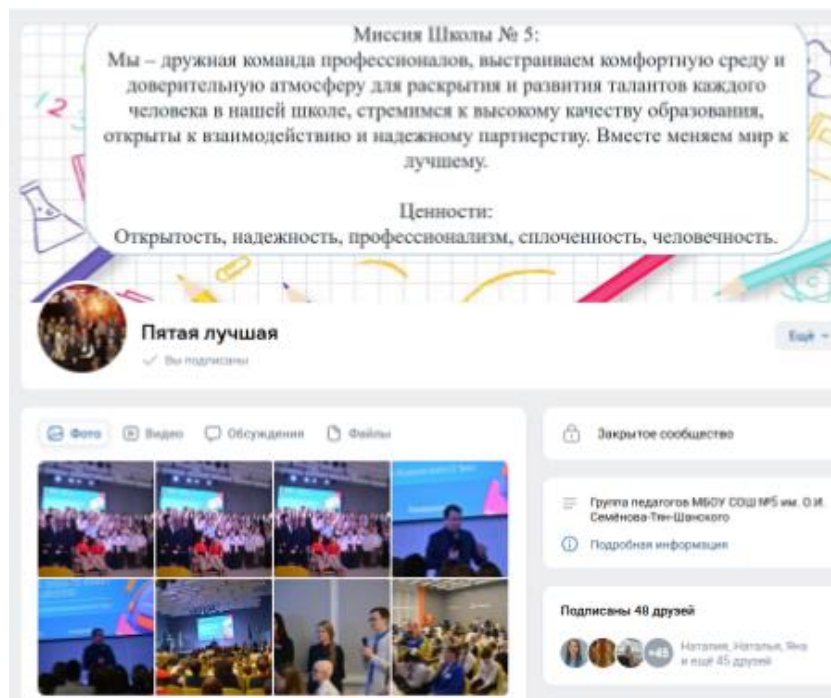


Чек-лист

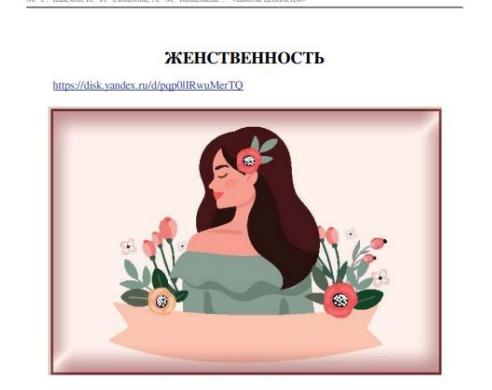
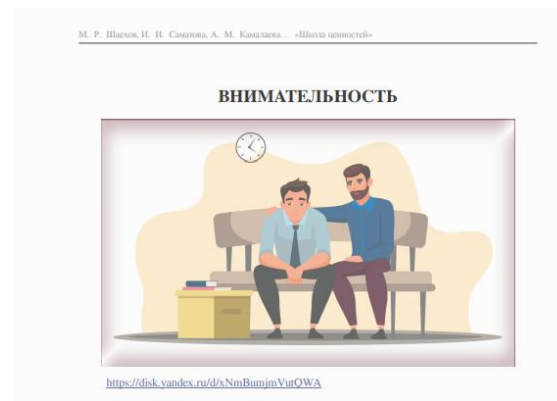
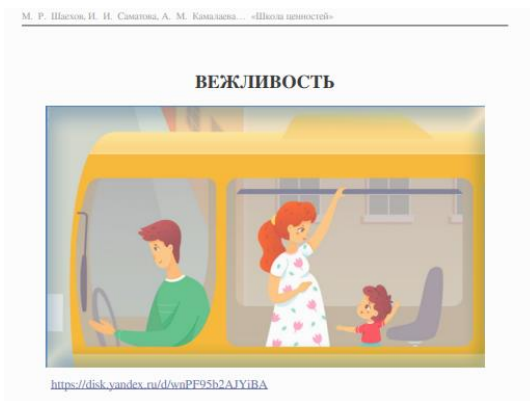
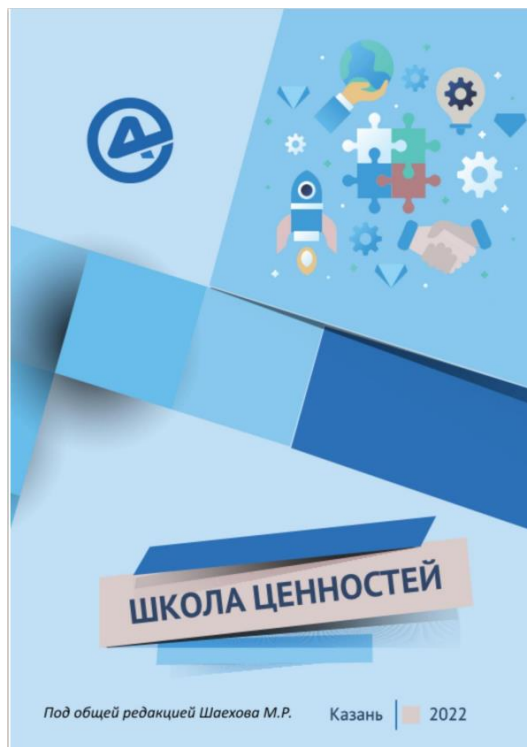
СТАДИЯ	№	ЗАДАЧА	Галочка
Отчет за прошедшую неделю	1	Залить фон ячеек с выполненными задачами зеленым цветом	
	2	Если есть задачи, которые не выполнены или выполнены частично – выделить желтым цветом	
	3	Если какие-то задачи стали неактуальны (отменились вообще) – залить фон ячейки с этой задачей серым цветом	
Планирование следующих двух недель	4	Сформулировать и занести основные задачи на ближайшие две недели. Максимум 5 задач на неделю.	
	5	Сформировать рабочие группы для каждой задачи	
	6	Связаться с нужными участниками рабочей группы и заранее погрузить их в ожидаемые задачи, чтобы они могли спланировать свое время.	
	7	Внести названия мероприятий в столбик «Даты и события»	
	8	При необходимости, написать короткую расшифровку задачи в графу «Комментарий»	
Проверка себя	9	Убедиться, что задачи сформулированы конкретно	
	10	Убедиться, что задачи сформулированы с ориентиром на результат, а не на процесс	
	11	Убедиться, что ваших личных сил и сил вашей рабочей группы хватит на выполнение заявленных задач. Если есть ощущение, что не хватит – скорректировать объем задач	
Выступление	12	«Задачи, которые я выполнил/а на этой неделе: ...» «Я перенес/ла задачу [...] на [...] срок, потому что ...» «Задача [...] у нас отменилась по причине ...»	
	13	«Мои задачи и акценты на следующие две недели вот такие: ...» «Люди, с которыми я согласовал выполнение этих задач, следующие: ...» «Ключевые события, которые мы проведем, следующие: ...»	
	14	«Риски, которые я продвигу, следующие: ...»	
	15	«У меня всё. Спасибо за совместную работу, коллеги. Вы чудо!» и улыбнуться	

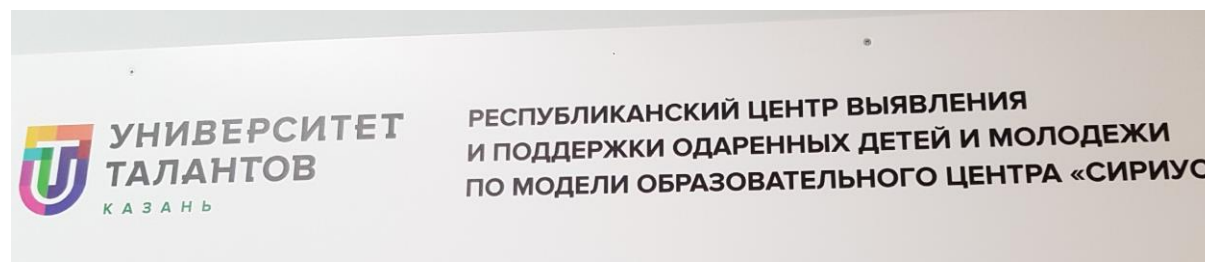
Миссия школы

Мы - дружная команда профессионалов, выстраиваем комфортную среду и доверительную атмосферу для раскрытия и развития талантов каждого человека в нашей школе, стремимся к высокому качеству образования, открыты к взаимодействию и надежному партнерству. Вместе меняем мир к лучшему!



Марат Шаехов «Школа ценностей»





Одна из задач - пополнение ресурсов:

- гранты
- платная деятельность
- благотворительность

«Оскар - студия»



Встреча с предпринимателями



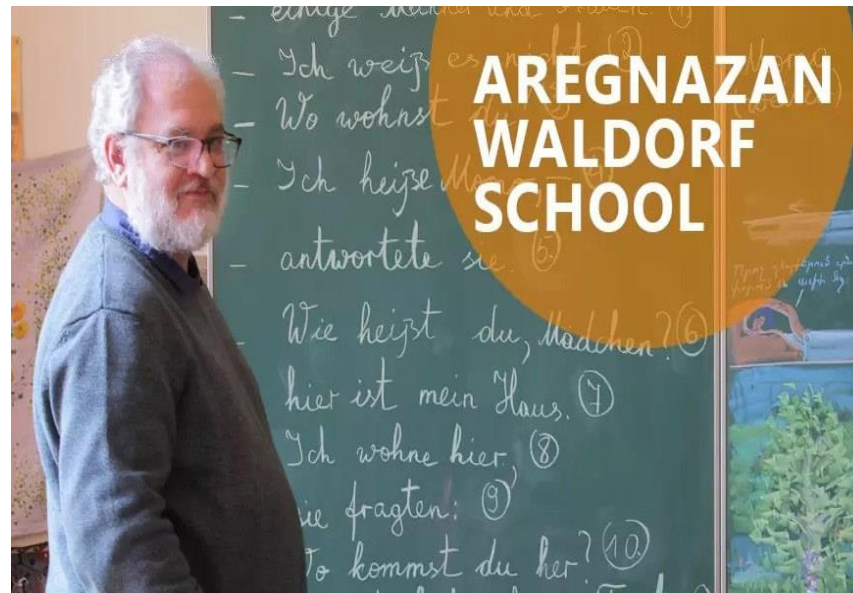
Бренд школы







Обмен опытом. Поездка в Армению (Ереван, Дилижан, Лори)



Трехлетняя стратегия

2026–2027. Год опоры.

Ключевые точки: 1. Кадры. 2. Ресурсы. 3. Бренд.

2027–2028. Год системной пересборки.

Ключевые точки: 1. Управленческая модель. 2. Образовательные результаты. 3. Партнёрства.

2028–2029. Год влияния и масштабирования.

Упор на: 1. Деньги. 2. Школа как точка притяжения. 3. Центр экспертизы.

2026–2027. Год опоры

Фокус: кадры — ресурсы — бренд

1. Кадры

Цель: высвободить управленческую энергию и начать обновление команды.

Что здесь логично делать:

- Минимальный управленческий «контур развития» (не всем сразу).
- Точечный набор (не массовый).
- Начало работы с выпускниками как будущими кадрами.
- Подготовка кадрового резерва (хотя бы на бумаге).

2. Ресурсы

Цель: создать финансовый зазор для развития.

Два потока:

- Коммерция: курсы, бассейн, инфраструктура, события.
- Гранты: проектная логика + ответственный человек/группа.

Важно: деньги в первый год — не про масштаб, а про стабильность.

3. Бренд

Цель: школа должна стать видимой и понятной.

Бренд нужен для:

- Привлечения кадров.
- Партнерств.
- Легитимации запросов на ресурсы.

Спасибо за внимание!