

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 5-о

Мурманск

**Об организации деятельности стажировочных площадок ЦНППМ
ГАУДПО МО «Институт развития образования»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 605 от 31.03.2023 «О региональной системе научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Мурманской области», в целях организации деятельности стажировочных площадок Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее-Положение).

2. Утвердить прилагаемую форму договора о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования».

3. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Цыганкова Н.С.):

3.1. Организовать работу по организации деятельности и методическому сопровождению стажировочных площадок ЦНППМ на базе образовательных организаций Мурманской области.

3.2. Обеспечить ведение реестра стажировочных площадок ЦНППМ на официальном сайте ЦНППМ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.И. Стрельскую, проректора по учебно-методической работе.

Ректор



Т.М. Ларина

УТВЕЖДЕНО
приказом ГАУДПО МО «ИРО»
от 12.01.2026 № 5-о

**Положение
о стажировочной площадке ЦНППМ
ГАУДПО МО «Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок создания и организации деятельности стажировочной площадки Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Стажировочная площадка ЦНППМ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«стажировочная площадка ЦНППМ» – статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации программ непрерывного профессионального образования;

«стажировка» – это практико-ориентированная форма совершенствования профессионального мастерства педагогов, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения её нового вида;

«стажер» – педагогический работник, проходящий обучение с целью совершенствования профессиональных компетенций, изучения передового опыта для выполнения обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

«непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» - комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития.

1.3. Стажировочные площадки ЦНППМ создаются на базе государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – ОО) Мурманской области на основании договора о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования, заключенного между

образовательной организацией и ГАУДПО МО «Институт развития образования» и руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2024 г. № Р-8 «О внесении изменения в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;

Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2023 г. № 605 «О региональной системе научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Мурманской области».

1.4. Стажировка осуществляется в различных форматах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров осуществляется:

- в виде очных и(или) дистанционных мероприятий, организованных стажировочной площадкой совместно с ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования»: семинары-практикумы, мастер–классы, круглые столы, научно-практические конференции, тренинги, презентация педагогического опыта, индивидуальные консультации, «круглые» столы, творческие лаборатории и др.;

- индивидуальной стажировки в рамках реализации комплекса мероприятий индивидуального образовательного маршрута педагога.

1.5. Стажировочная площадка ЦНППМ организует работу по программе стажировки, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику стажеров.

2. Цель и задачи деятельности Стажировочной площадки ЦНППМ

2.1. Целью деятельности Стажировочной площадки ЦНППМ является развитие единого регионального научно-методического пространства по сопровождению непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Мурманской области, способствующего обобщению, продвижению и внедрению эффективных педагогических и управленческих практик в соответствии с приоритетными направлениями развития региональной системы образования.

2.2. Деятельность Стажировочной площадки ЦНППМ обеспечивает реализацию следующих задач:

2.2.1. Расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность Стажировочной площадки ЦНППМ.

2.2.2. Методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Мурманской области в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

2.2.3. Проектирование участниками Стажировочной площадки ЦНППМ собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе их включенности в практический опыт работы ОО.

2.2.4. Оказание менторской поддержки и /или консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки эффективного управленческого и педагогического опыта к условиям конкретной образовательной организации.

2.2.5. Организация обмена эффективными практиками в рамках наставничества.

3. Требования к Стажировочной площадке ЦНППМ

3.1. На статус Стажировочной площадки ЦНППМ может претендовать ОО, располагающая необходимым информационным, материально-техническим, организационно-методическим и кадровым потенциалом, демонстрирующая стабильно устойчивые образовательные результаты обучающихся и дополнительно соответствующая одному из показателей:

3.1.1. Положительный опыт в различных направлениях деятельности, обеспечивающая решение приоритетных задач развития региональной системы образования (как на уровне ОО, так и на уровне отдельных педагогических работников и управленческих кадров).

3.1.2. Соответствие требованиям реализации проектов ЦНППМ, опыт реализации образовательных практик, рекомендуемых к трансляции.

3.1.3. Высокий уровень профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров.

4. Порядок создания Стажировочной площадки

4.1. Для присвоения статуса Стажировочной площадки ЦНППМ руководитель образовательной организации предоставляет пакет заявочных документов:

- заявку (Приложение 1)
- информационную карту стажировочной площадки (Приложение 2).

Пакет заявочных документов подается в бумажном формате или в электронном виде (сканированные оригиналы с синей печатью).

4.2. Основанием для отказа в приеме заявочных документов является отражение в заявке неполной информации; недостоверность информации, представленной в заявке.

4.3. Пакет заявочных документов оценивается от 0 до 2 баллов (не соответствует, частично соответствует, соответствует) по следующим критериям:

- актуальность и значимость заявленной темы стажировочной площадки;
- наличие эффективной образовательной/ управленческой практики;
- актуальность заявленных для формирования профессиональных компетенций;
- практико-ориентированный характер стажировки;
- организационно-педагогические условия.

Максимальный балл – 10.

4.4. С образовательной организацией, набравшей не менее 8 баллов, заключается Договор о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования».

4.5. ЦНППМ формирует и размещает на своем официальном сайте реестр Стажировочных площадок ЦНППМ, который содержит перечень Стажировочных площадок ЦНППМ с указанием тематики и контактных данных ответственных за реализацию мероприятий лиц.

5. Порядок функционирования Стажировочной площадки ЦНППМ

5.1. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности Стажировочных площадок осуществляет ЦНППМ.

5.2. Управление деятельностью Стажировочной площадки ЦНППМ осуществляет руководитель образовательной организации, которой присвоен статус Стажировочной площадки ЦНППМ:

5.2.1. Определяет состав работников образовательной организации, участвующих в деятельности Стажировочной площадки;

5.2.2. Назначает руководителя Стажировочной площадки ЦНППМ и разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность Стажировочной площадки.

5.3. Нормативное обеспечение деятельности Стажировочной площадки определяется приказами образовательной организации о создании стажировочной площадки, планом мероприятий, программой стажировки.

5.4. Руководитель Стажировочной площадки ЦНППМ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и выполняет следующие функции:

- совместно с ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования» разрабатывает план мероприятий стажировочной площадки, программу стажировки для руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников Стажировочной площадки ЦНППМ, обеспечивает качественную подготовку мероприятий стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

- предоставляет необходимую отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в установленные сроки;

- размещает информацию о деятельности стажировочной площадки на официальном сайте образовательной организации.

5.5. Сотрудники стажировочной площадки из числа педагогических работников образовательной организации:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Стажировочной площадки ЦНППМ;

- принимают участие в организации и проведении мероприятий (стажировок) для руководящих и педагогических работников;

- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров согласно плану мероприятий стажировочной площадки ЦНППМ.

5.6. Стажировочная площадка обеспечивает оказание консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации.

5.7. Руководитель Стажировочной площадки предоставляет в ЦНППМ необходимую отчетную документацию в конце срока реализации мероприятий Стажировочной площадки. Отчет предоставляется по форме согласно Приложению 3.

5.8. Функционирование стажировочной площадки ЦНППМ осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

5.9. Научно-методическое руководство стажировочной площадкой ЦНППМ, а также установление эффективных горизонтальных связей между

образовательными организациями обеспечивают специалисты ЦНППМ ГАУДПОМО «Институт развития образования»

6. Порядок прекращения деятельности Стажировочной площадки ЦНППМ

6.1. Статус «Стажировочная площадка ЦНППМ» прекращает свою деятельность по завершении действия Договора о стажировочной площадке ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования».

6.2. Основаниями для досрочного прекращения деятельности Стажировочной площадки являются:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение ЦНППМ и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, определенных настоящим Положением.

6.2.2. Установление несоответствия реальной деятельности Стажировочной площадки ЦНППМ мероприятиям, заявленным в отчётах.

6.2.3. Изменения в кадровом составе образовательной организации, влияющие на работу стажировочной площадки.

6.2.4. Обоюдное согласие сторон.

На официальном бланке организации

Ректору
ГАУДПО МО «ИРО»
Лариной Т.М.

ЗАЯВКА

Прошу присвоить

(наименование образовательной организации)

статус «Стажировочная площадка ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития образования» по теме

_____ на период с

_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Информационная карта стажировочной площадки прилагается.

Директор

Подпись (расшифровка подписи)

м.п.

Информационная карта
образовательной организации – соискателя на присвоение статуса
«Стажировочная площадка ЦНППМ ГАУДПО МО «Институт развития
образования»

Тема стажировочной площадки

№	Сведения об образовательной организации	
1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Адрес образовательной организации (юридический и фактический)	
3.	Руководитель образовательной организации (ФИО, должность, контактные данные: телефон, электронная почта)	
4.	Руководитель стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные: телефон, электронная почта)	
5.	Обоснование актуальности и значимости заявленной темы стажировочной площадки	
6.	Краткое описание эффективной образовательной практики	
7.	Описание компетенции, которую предстоит сформировать в процессе стажировки или устранить профессиональные дефициты	
8.	Целевая группа стажировки (категория управленческих/ педагогических работников)	

9.	Основные мероприятия стажировки по формированию/развитию профессиональной компетенции	
10.	Планируемые методические продукты по итогам работы стажировочной площадки (сборники, памятки, рекомендации, алгоритмы и т.д.)	
11.	Организационно-педагогические условия реализации программы стажировки	

Руководитель ОО _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма отчёта

о деятельности стажировочной площадки ЦНППМ

на базе _____

(указать наименование ОО в соответствии с Уставом)

за _____ (указать год)

Тема площадки (указать наименование) _____

Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятия с указанием формы проведения	Сроки проведения	Характеристика результата (охват участников, кол-во консультаций, кол-во методических разработок и т.д.)

1. Оценка уровня удовлетворенности стажеров.
2. Методический продукт для тиражирования в образовательной практике *(методические материалы, публикации, методические рекомендации и др.)*
3. Выводы *(результативность работы, выявленные проблемы и затруднения, предложения по дальнейшей работе).*

Договор
о стажировочной площадке ЦНППМ
ГАУДПО МО «Институт развития образования»

г. Мурманск

«____» _____ 20_г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – «Институт») в лице ректора Лариной Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые – Стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет и задачи договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон в рамках работы Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), как структурного подразделения ГАУДПО МО «Институт развития образования» по организации непрерывного профессионального развития и проведению стажировок педагогических/управленческих работников/команд образовательных организаций Мурманской области по теме _____.

1.2. Организация деятельности стажировочной площадки ЦНППМ осуществляется для решения следующих задач в порядке, определенном в данном договоре и дополнительными соглашениями Сторон:

1.2.1. Создание, с использованием программ стажировок, условий для непрерывной актуализации и повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность Стажировочной площадки ЦНППМ адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

1.2.2. Внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтального обучения») педагогических работников (управленческих команд), в том числе:

- реализация модели непрерывного развития профессионального мастерства по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом выявленных образовательных потребностей педагогических работников на основе оценочных процедур;

- выполнение практико-ориентированных исследований и проектных разработок; организация мероприятий, связанных с продвижением и

популяризацией науки и инновационной деятельности, создание методических материалов;

- обеспечение активного использования цифровых технологий при реализации образовательных проектов, в том числе непрерывного профессионального образования.

- иные формы совместной деятельности, которые Стороны сочтут соответствующими целям настоящего Договора.

1.2.3. Оказание менторской поддержки и /или консультативной помощи при внедрении (адаптации) полученного в ходе стажировки эффективного управленческого и педагогического опыта к условиям конкретной образовательной организации.

1.2.4. Организация обмена эффективными практиками в рамках наставничества.

2. Обязанности сторон

2.1. ЦНППМ ГАУДПО МО «ИРО»:

2.1.1. Осуществляет выявление, систематизацию, отбор и распространение эффективных педагогических (управленческих) наставнических практик.

2.1.2. Рассматривает и утверждает план стажировочной площадки ЦНППМ и программы стажировок.

2.1.3. Назначает куратора стажировочной площадки ЦНППМ.

2.1.4. Совместно с Организацией организует и проводит мероприятия по теме стажировки.

2.1.5. Обеспечивает взаимодействие Организации с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников Мурманской области по направлениям взаимодействия.

2.1.6. Проводит научно-методическое консультирование по содержанию мероприятий, методических продуктов, подготовленных стажировочной площадки ЦНППМ.

2.1.7. Осуществляет информационно-методическую поддержку деятельности стажировочной площадки ЦНППМ.

2.2. Стажировочная площадка ЦНППМ:

2.2.1. Назначает руководителя, ответственного за деятельность Стажировочной площадки ЦНППМ и тьюторов программы стажировки из числа квалифицированных специалистов для сопровождения стажирующихся.

2.2.2. Оказывает необходимую организационную поддержку стажерам и проводит стажировку в соответствии с программой, утвержденной Институтом.

2.2.3. Предоставляет учебно-материальную базу и доступ к средствам коммуникации (сети Интернет) для реализации стажировки в соответствии с заявленной темой.

2.2.4. Внедряет модель горизонтального обучения педагогических работников Мурманской области в рамках заявленной темы.

2.2.5. Совместно с Институтом организует и проводит мероприятия по теме стажировки.

2.2.6. Задействует ресурсы социальных партнеров для реализации плана стажировочной площадки.

2.2.7. Обеспечивает выполнение плана стажировочной площадки ЦНППМ и программ стажировок.

2.2.8. Предоставляет отчет о деятельности стажировочной площадки ЦНППМ.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по инициативе одной из Сторон; в случае невозможности выполнения условий настоящего Договора с предварительным уведомлением другой стороны за два месяца.

4.4. В случае расторжения Договора Стороны обязуются полностью выполнить программу стажировки для уже проходящих обучение педагогов.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между Институтом и сетевой Стажировочной площадкой разрешаются посредством переговоров.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

Институт

Образовательная организация

Ректор _____
м.п.

Директор: _____
м.п.