

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУДПО МО «ИРО»  
от 13.03.2026 № 41-о

## **Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей «Педагогический вернисаж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей «Педагогический вернисаж» (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2023 года № 605 «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Мурманской области».

1.2. Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей «Педагогический вернисаж» (далее – Фестиваль) определяет цели, задачи и форму проведения Фестиваля, организационное и методическое обеспечение, порядок участия и поощрения участников.

1.3. Цель Фестиваля - обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности педагогов и управленческих кадров, развитие их творческого потенциала.

1.4. Задачи Фестиваля:

- создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- выявление и продвижение моделей эффективных педагогических и управленческих практик;
- развитие значимых профессиональных и надпрофессиональных навыков педагогических работников и управленческих кадров: педагогической рефлексии, самоанализа деятельности, обобщения и презентации опыта;
- организационно-методическая поддержка наставнической деятельности в образовательных организациях.

1.5. Формат проведения Фестиваля – дистанционный.

1.6. Фестиваль проводится при содействии муниципальных методических служб и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

### **2. Основные понятия**

2.1. Фестиваль – мероприятие, в ходе которого участники представляют оформленные для распространения педагогического опыта методические

материалы с описанием форм, содержания и способов решения педагогических задач.

2.2. Описание практики – подготовленный по заданной структуре методический материал из опыта работы участника.

2.3. Презентация методической идеи – короткая структурированная презентация системы работы (или её элементов) по выбранной номинации.

2.4. Экспертная комиссия Фестиваля – группа лиц, оценивающих представленные участниками методические материалы.

2.5. Номинация – определение проблематики, для решения которой реализованы профессиональные действия с подтвержденным эффективным опытом.

### **3. Организатор Фестиваля**

3.1. Организатор Фестиваля - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Организатор). Организатор может привлекать к организации и проведению Фестиваля научные и общественные организации, осуществляющие образовательную деятельность, ЦНППМ других регионов Российской Федерации.

### **4. Условия участия в Фестивале**

4.1. Участники Фестиваля - педагогические работники и управленческие кадры образовательных организаций.

4.2. На Фестиваль могут быть представлены как индивидуальные методические материалы, так и коллективные (**не более 2 авторов практики**).

4.3. Заявки на участие в Фестивале принимаются **до 15.09.2026 г.** Участники несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в регистрационной форме.

4.3.1. Экспертная комиссия Фестиваля оставляет за собой право отклонить от участия материалы, имеющие оригинальность менее 70%.

4.4. При регистрации каждый участник предоставляет Организатору согласие на обработку и распространение персональных данных, публикацию работы или иных материалов с указанием персональных данных.

### **5. Порядок организации и сроки проведения Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится в дистанционном формате по следующим номинациям:

- «Методология профориентационной работы: лучшие практики формирования профессионального самоопределения обучающихся»;

- «Лидерство в образовании: лучшие управленческие практики развития методической работы в образовательной организации»;

- «Лучшая методическая разработка урока с реализацией принципов системно-деятельностного подхода и формированием универсальных учебных действий»;

- «Лучшая модель формирования метапредметных компетенций: от концепции к измеримому результату»;

- «Лучшие практики сопровождения одаренных детей»;

- «Лучшие практические решения в историческом просвещении: от урока к внеурочной деятельности»;

- «Инновации в дополнительном образовании: лучшие педагогические стратегии и динамика образовательных результатов»;

- «Эффективные методики наставничества: лучшие педагогические практики сопровождения молодых специалистов»;

- «Лучшие стратегии индивидуализации обучения детей с ОВЗ»;

- «Системный подход к развитию дошкольников: лучшие методические решения педагогов ДОО».

5.2. На Фестиваль предоставляются технологические карты уроков, занятий внеурочной деятельности; методические разработки (разработка конкретного занятия; разработка серии занятий; разработка тематической программы; разработка частной (авторской) методики преподавания предмета; разработка общей методики преподавания предметов; разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания); методические рекомендации; описание опыта работы по реализации педагогических и управленческих практик.

## 6. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в период с **20 апреля по 30 сентября 2026** года в три этапа:

I этап – с 20.04.26 по 15.09.26 гг. – приём заявок и конкурсных материалов;

II этап – с 16.09.26 по 24.09.26 – экспертиза конкурсных материалов;

III этап – с 25.09.2026 по 30.09.2026 – работа конкурсной комиссии, подведение итогов Фестиваля и объявление результатов.

## 7. Порядок представления материалов

7.1. Педагогические работники образовательных организаций, участвующие в Фестивале, направляют на адрес электронной почты [metodist\\_cnppm@iro51.ru](mailto:metodist_cnppm@iro51.ru) (тема письма «Фестиваль педагогических идей») следующие материалы:

- заявку на участие в Фестивале в форматах **\*doc.** (Приложение 1),

- методические материалы,

- согласие на обработку персональных данных в формате **\*pdf.** (Приложение 2),

-согласие на распространение персональных данных в формате \*.pdf. (Приложение 3);

- копию квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 4).

7.2. Документы оформляются в формате .doc, .docx. Пакет заявочных материалов должен быть систематизирован (отдельные файлы в одной папке) и упакован в один архив. Имя архива – Ф.И.О. участника, аббревиатура ОО, населенный пункт).

7.3. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

7.4. Прием конкурсных материалов осуществляется до 15 сентября 2026 года (включительно).

7.5. Материалы, направленные позже указанного срока, содержащие неполный комплект документов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7.6. Организационный взнос за участие в Фестивале составляет **250 рублей**. Организационный взнос следует оплатить переводом на счёт ГАУДПО МО «Институт развития образования» по квитанции (Приложение 4).

## **8. Требования к оформлению материалов**

8.1. Объем работы не должен превышать 20 машинописных страниц, включая рисунки, схемы, таблицы. Материал представляется на листах формата А4.

8.2. Общие требования к оформлению методических материалов.

Все работы, участвующие в Фестивале, должны быть составлены в текстовом редакторе и совместимы с форматом doc., формат работы А4 книжный, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал полуторный, без переносов, выравнивание по ширине; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или таблицей; рисунки – подпись под рисунком, рисунки - по ширине текста в формате \*.jpg, \*.bmp.

В случае применения специфического программного обеспечения, необходимого для просмотра и оценки материалов комиссии, необходимо предоставить развернутую информацию о возможности получения данного программного обеспечения и лицензии на его использование.

8.3. Видеоматериалы могут быть представлены в форматах MP4, MOV или AVI, размером до 1 GB с разрешением не менее Full HD.

8.4 Требования к оформлению и содержанию методической разработки.

8.4.1. Оформление методической разработки осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивания их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов методической разработки следует начинать с нового абзаца.

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

*Титульный лист:*

номинация;

название методической разработки;

Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;

населённый пункт, год.

*Введение:*

актуальность методической разработки;

цели и задачи методической разработки;

новизна методической разработки;

планируемые результаты.

*Основная часть:*

два и более разделов; в конце каждого раздела - выводы и обобщения.

*Заключение*

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 СИБИД. Библиографические ссылки на электронные ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы. Список, использованных источников и литературы, должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников может отсутствовать.

8.4.2. Требования к оформлению и содержанию технологических карт урока/занятия:

тема урока;

тип урока;

цели урока: методическая, содержательная, деятельностная;

планируемые образовательные результаты с детализацией каждого результата;

современные образовательные технологии;

методы обучения;

приемы обучения;

формы работы.

Этап занятия/ урока. Цель	Реализуемые педагогические технологии, элементы технологий	Реализуемые инновационные методы и приемы обучения (воспитания)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Универсальные учебные действия (УУД)	Формируемые компетенции
---------------------------------	--	---	-----------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------

8.4.3. Критерии оценивания методических разработок (по пятибальной шкале):

- актуальность темы;
- цель и задачи разработки;
- новизна разработки;
- логика изложения, убедительность рассуждения, оригинальность мышления;
- эффективность методов и методических приемов;
- обоснованность форм проведения занятий;
- использование современных средств обучения и воспитания (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов);
- целостность (четкая структура, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность);
- методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики аудитории, практикоориентированность, разнообразие источников информации);
- практическая значимость;
- результативность.

8.5. Требования к оформлению и содержанию методических рекомендаций.

В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта (в методической разработке - на последовательность осуществляемых действий).

Задача методических рекомендаций – пропаганда наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду деятельности.

8.5.1. Оформление материалов осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения.

*Титульный лист:*

номинация;

название;

Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;

населённый пункт, год.

### *Оглавление*

*Пояснительная записка* содержит следующую информацию:

обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций;

определение цели;

краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций;

обоснование новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области;

указание сферы применения и адресата данных методических рекомендаций.

### *Основная часть:*

краткий анализ, срез положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа;

изложение главного тезиса – что именно рекомендуется делать по исправлению или улучшению существующего положения дел;

методические указания по организации деятельности;

примерные варианты реализации рекомендуемого опыта с методическими советами (как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие средства использовать).

### *Заключение*

### *Список источников и литературы*

### *Приложения*

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 СИБИД. Библиографические ссылки на электронные ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы.

Список использованных источников и литературы должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

8.5.2. Критерии оценивания методических разработок (по пятибальной шкале):

актуальность темы;

цель и задачи разработки;

новизна разработки;

логика изложения, убедительность рассуждения, оригинальность мышления;

эффективность методов и методических приемов;

обоснованность форм проведения занятий;

использование современных средств обучения и воспитания (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов);

целостность (четкая структура, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность);

методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики аудитории, практикоориентированность, разнообразие источников информации);

практическая значимость;

результативность.

8.6. Требования к описанию управленческой/педагогической практики

8.6.1. Оформление материалов осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения.

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

*Титульный лист:*

номинация;

название;

Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;

населённый пункт, год.

*Оглавление*

*Введение:*

описание проблемы (исходной ситуации), требующей решения;

краткий анализ состояния проблемы;

целевые установки практики;

ресурсы реализации практики.

*Основная часть:*

общая характеристика основных подходов к оптимальному решению существующей проблемы на конкретных примерах;

этапы и содержание управленческого процесса (педагогического процесса, если представлено описание педагогической практики); описание предпринятых мер;

анализ рисков, способы их предупреждения и минимизации;

описание полученных результатов с наличием подтвержденных статистических данных;

системно-отраслевые эффекты (управленческая практика): в области кадрового потенциала; качества образования; в области развития воспитательного потенциала и т.п.

*Заключение:*

анализ достигнутых результатов;

ключевые показатели эффективности практики;

механизмы оценки эффективности реализации практики;

возможность тиражирования представленной управленческой/педагогической практики;

перспективные направления развития для данной образовательной организации.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 СИБИД. Библиографические ссылки на электронные ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу следует давать в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы. Список использованных источников и литературы должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

8.6.2. Критерии оценивания описания управленческой/педагогической практики (по пятибальной шкале):

соответствие содержания заявленному направлению;

актуальность проблемы;

полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации;

инновационный характер практики;

практическая значимость и возможность тиражирования;

полнота реализации управленческой практики и потенциал для тиражирования.

## **9. Жюри Фестиваля**

9.1. Для оценивания конкурсных материалов создаётся жюри Фестиваля, состав которого утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО».

9.2. Члены жюри оценивают конкурсные материалы в соответствии с критериями оценивания конкурсных работ.

## **10. Подведение итогов и награждение участников Фестиваля**

10.1. Определение победителей Фестиваля осуществляется на основании оценивания материалов членами жюри и в соответствии с рейтинговым списком отдельно по каждой номинации.

10.2. Победителями Фестиваля признаются участники, набравшие максимальное количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных в номинации, и занявшие верхние строчки рейтинговых списков в каждой из номинаций.

10.3. Призерами Фестиваля признаются участники, занявшие верхние 2-ю и 3-ю строчки рейтинговых списков в каждой из номинаций.

При наличии одинакового количества баллов призерами признаются все участники, набравшие равное количество баллов.

10.4. Перечень победителей и призеров Фестиваля утверждается приказом ГАУДПО МО «Институт развития образования».

10.5. Списки победителей и призеров Конкурса размещаются на сайте Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» ЦНПП.

10.6. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами. Все участники Фестиваля получают сертификаты.

10.7. Рассылка сертификатов будет осуществлена в электронном виде на указанную в заявке почту.

## **11. Контакты**

11.1. Взаимодействие с участниками Фестиваля по организационным вопросам осуществляет методист ЦНППМ ГАУДПО МО «ИРО» Богомолва Екатерина Владимировна 8(8152)43-61-51 (доб.134), [methodist\\_cnppm@iro51.ru](mailto:methodist_cnppm@iro51.ru)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАУДПО МО «ИРО»  
от 13.03.2026 № 41-о

**Состав жюри Фестиваля методических идей  
«Педагогический вернисаж»**

<b>Стрельская Наталья Ивановна</b>	- проректор по учебно-методической работе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (председатель).
<b>Краснов Павел Сергеевич</b>	- проректор по развитию региональной системы образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (заместитель председателя).
<b>Члены жюри: Цыганкова Наталья Сергеевна</b>	- директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»;
<b>Фирсова Елена Алексеевна</b>	- начальник отдела развития образовательных систем государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»;
<b>Богомолова Екатерина Владимировна</b>	- методист ЦНППМ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»;
<b>Антоненко Анна Алексеевна</b>	- методист ЦНППМ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»;
<b>Торхова Галина Руслановна</b>	- тьютор ЦНППМ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»;
<b>Борисевич Ирина Игоревна</b>	-старший методист ЦНППМ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской

	области «Институт развития образования», учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №21» г. Оленегорск
Пономаренко Юлия Андреевна	-старший методист ЦНППМ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования», заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 7»
Воробьева Татьяна Юрьевна	- заместитель директора по УВР, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 5»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГАУДПО МО «ИРО»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в межрегиональном заочном Фестивале методических идей  
«Педагогический вернисаж»**

**1. Номинация:**

\_\_\_\_\_

**2. Название конкурсной работы:**

\_\_\_\_\_

**3. Информация об авторе конкурсной работы:**

Ф.И.О. автора конкурсной работы: \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

место работы (название образовательной организации в соответствии с Уставом

\_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

стаж работы \_\_\_\_\_

**5. Контактная информация об авторе конкурсной работы:**

моб. телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу места жительства: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Министерству образования и науки Мурманской области (г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4) и ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а) на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, в том числе передачу третьим лицам.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- должность;
- паспортные данные;

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- организации и проведения конкурсов;

Я ознакомлен(-а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(-а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным

и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден(-а), что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу места жительства: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда)

даю согласие Министерству образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования» и (далее – Операторы) на обработку персональных данных (далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- организации и проведения конкурсов.

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

- сайт Министерства образования и науки Мурманской области <https://minobr.gov-murman.ru>;
- сайт ГАУДПО МО «Институт развития образования» – <https://iro51.ru>;
- официальный канал в Telegram – [t.me/minobr51](https://t.me/minobr51);
- информационная страница Министерства образования и науки Мурманской области <https://vk.com/minobr51>;
- информационная страница ГАУДПО МО «ИРО» <https://vk.com/iro51>.

### ПДн, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место работы			
Должность			
Адрес регистрации			
Паспортные данные			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Фото- и видеоматериалы			

**\*Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):**

**1** – сбор; **2** – запись; **3** – систематизация; **4** – накопление; **5** – хранение; **6** – уточнение (обновление, изменение); **7** – извлечение; **8** – использование; **9** – передача (распространение, предоставление); **10** – обезличивание; **11** – блокирование.

**\*\*Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

**1** – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

**2** – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

**3** – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия согласия – со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие может быть досрочно отозвано на основании личного письменного заявления.

#### Информация об Операторах:

Полное наименование: Министерство образования и науки Мурманской области  
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4  
ИНН: 5191501244  
ОГРН: 1025100836177

Полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»  
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а  
ИНН: 5191501759  
ОГРН: 1025100844780

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

**Реквизиты для оплаты организационного взноса за участие во  
II Межрегиональном фестивале методических идей  
«Педагогический вернисаж»**

<b>государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области "Институт развития образования" ИНН 5191501759 КПП 519001001</b>										
<b>183035, Мурманская обл, Мурманск г, Инженерная ул, дом 2а, тел.: 88152410570</b>										
<b>Образец заполнения платежного поручения</b>										
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород				БИК		012202102				
Банк получателя				Сч. №		40102810745370000024				
5191501759		519001001		Сч. №		03224643470000003200				
УФК по Нижегородской области (государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области "Институт развития образования", л/с 902ЦЗ079000)				Вид оп.		01		Срок плат.		
				Наз. пл.				Очер. плат.		
				Код				Рез. поле		
Получатель				00000000000000000000		4770100				
0130		0								
Обязательно указать: код 130										
Назначение платежа: организационный взнос										

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

ГАУДПО МО «ИРО», ГАУДПО МО

«Институт развития образования».

Юридический и почтовый адрес: 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, 2а

ИНН 5191501759/КПП 519001001

ОГРН 1025100844780

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/ УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК: 012202102

Единый казначейский счет: 40102810745370000024

Казначейский счет: 03224643470000003200

КБК 00000000000000000130

Наименование: Министерство финансов Мурманской области (ГАУ ДПО МО «ИРО», лс 902Ц3079000

**Межрегиональный заочный фестиваль методических идей  
«Педагогический вернисаж»**

**Номинация**

**Тема** \_\_\_\_\_

Автор: ФИО (полностью),  
должность,  
образовательная организация  
(в соответствии с Уставом полностью),  
местоположение  
(муниципальное образование, город/г.п. и т.п.).

**Мурманск**

**2026**