

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУДПО МО «ИРО»
от 25.04.2025 № 58-0

**Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей
«Педагогический вернисаж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей «Педагогический вернисаж» (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной 4 системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в редакции распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2023 года № 605 «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Мурманской области».

1.2. Положение о межрегиональном заочном фестивале методических идей «Педагогический вернисаж» (далее – Фестиваль) определяет цели, задачи и форму проведения Фестиваля, организационное и методическое обеспечение, порядок участия и поощрения участников.

1.3. Цель Фестиваля - обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности педагогов и управленческих кадров, развитие их творческого потенциала.

1.4. Задачи Фестиваля:

- создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- выявление и продвижение моделей эффективных педагогических и управленческих практик;

- развитие значимых профессиональных и надпрофессиональных навыков педагогических работников и управленческих кадров: педагогической рефлексии, самоанализа деятельности, обобщения и презентации опыта;

- организационно-методическая поддержка наставнической деятельности в образовательных организациях.

1.5. Формат проведения Фестиваля – дистанционный.

1.6. Фестиваль проводится при содействии муниципальных методических служб и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Основные понятия

2.1. Фестиваль – мероприятие, в ходе которого участники представляют оформленные для распространения педагогического опыта методические материалы с описанием форм, содержания и способов решения педагогических задач.

2.2. Описание практики – подготовленный по заданной структуре методический материал из опыта работы участника.

2.3. Презентация методической идеи – короткая структурированная презентация системы работы (или её элементов) по выбранной номинации.

2.4. Экспертная комиссия Фестиваля – группа лиц, оценивающих представленные участниками методические материалы.

2.5. Номинация – определение проблематики, для решения которой реализованы профессиональные действия с подтвержденным эффективным опытом.

3. Организатор Фестиваля

3.1. Организатор Фестиваля - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Организатор). Организатор может привлекать к организации и проведению Фестиваля научные и общественные организации, осуществляющие образовательную деятельность, ЦНППМ других регионов Российской Федерации.

4. Условия участия в Фестивале

4.1. Участники Фестиваля - педагогические работники и управленческие кадры образовательных организаций.

4.2. На Фестиваль могут быть представлены как индивидуальные методические материалы, так и коллективные (не более 2 авторов практики).

4.3. Заявки на участие в Фестивале принимаются до **15.09.2025 г.** Участники несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в регистрационной форме.

4.3.1. Экспертная комиссия Фестиваля оставляет за собой право отклонить от участия материалы, имеющие оригинальность менее 70%.

4.4. При регистрации каждый участник предоставляет Организатору согласие на обработку и распространение персональных данных, публикацию работы или иных материалов с указанием персональных данных.

5. Порядок организации и сроки проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в дистанционном формате по следующим номинациям:

- «Лучшая управленческая и педагогическая практика по формированию базовых ценностей в контексте реализации программы «Воспитание»;
- «Лучшая педагогическая практика по применению новых форм и технологий инновационного педагогического опыта в сфере патриотического воспитания»;
- «Лучшая управленческая практика образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность»;
- «Лучшие управленческие и педагогические практики по взаимодействию с семьей»;
- «Лучшие управленческие и педагогические практики создания развивающей среды»;
- «Лучшие практики реализации современных педагогических технологий для достижения образовательных результатов»;
- «Лучшая педагогическая практика по сопровождению детей с ОВЗ».

5.2. На Фестиваль предоставляются технологические карты уроков, занятий внеурочной деятельности; методические разработки (разработка конкретного занятия; разработка серии занятий; разработка тематической программы; разработка частной (авторской) методики преподавания предмета; разработка общей методики преподавания предметов; разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания); методические рекомендации; описание опыта работы по реализации педагогических и управленческих практик.

6. Сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в период с **05 мая по 30 сентября 2025** года в три этапа:

I этап – с 05.05.25 по 15.09.25 гг. – приём заявок и конкурсных материалов;

II этап – с 16.09.24 по 24.09.25 – экспертиза конкурсных материалов;

III этап – с 25.09.2025 по 30.09.2025 – работа конкурсной комиссии, подведение итогов Фестиваля и объявление результатов.

7. Порядок представления материалов

7.1. Педагогические работники образовательных организаций, участвующие в Фестивале, направляют на адрес электронной почты

snppm@iro51.ru (тема письма «Фестиваль педагогических идей») следующие материалы:

- заявку на участие в Фестивале в форматах *.doc. и *.pdf (Приложение 1),
- методические материалы,
- согласие на обработку персональных данных в формате *.pdf. (Приложение 2),
- согласие на распространение персональных данных в формате *.pdf. (Приложение 3).

7.2. Документы оформляются в формате .doc, .docx. Пакет заявочных материалов должен быть систематизирован (отдельные файлы в одной папке) и упакован в один архив. Имя архива – Ф.И.О. участника, аббревиатура ОО, населенный пункт).

7.3. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

7.4. Прием конкурсных материалов осуществляется до 15 сентября 2025 года (включительно).

7.5. Материалы, направленные позже указанного срока, содержащие неполный комплект документов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Объем работы не должен превышать 20 машинописных страниц, включая рисунки, схемы, таблицы. Материал представляется на листах формата А4.

8.2. Общие требования к оформлению методических материалов.

Все работы, участвующие в Фестивале, должны быть составлены в текстовом редакторе и совместимы с форматом doc., формат работы А4 книжный, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал полуторный, без переносов, выравнивание по ширине; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или таблицей; рисунки – подпись под рисунком, рисунки - по ширине текста в формате *.jpg, *.bmp.

В случае применения специфического программного обеспечения, необходимого для просмотра и оценки материалов комиссии, необходимо предоставить развернутую информацию о возможности получения данного программного обеспечения и лицензии на его использование.

8.3. Видеоматериалы могут быть представлены в форматах MP4, MOV или AVI, размером до 1 GB с разрешением не менее Full HD.

8.4 Требования к оформлению и содержанию методической разработки.

8.4.1. Оформление методической разработки осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивания их не допускается, точка в конце

заголовка не ставится. Тексты структурных элементов методической разработки следует начинать с нового абзаца.

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

Титульный лист:

номинация;
название методической разработки;
Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;
населённый пункт, год.

Введение:

актуальность методической разработки;
цели и задачи методической разработки;
новизна методической разработки;
планируемые результаты.

Основная часть:

два и более разделов; в конце каждого раздела - выводы и обобщения.

Заключение

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 «СИБИД. Библиографические ссылки на электронные ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы. Список, использованных источников и литературы, должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников может отсутствовать.

8.4.2. Требования к оформлению и содержанию технологических карт урока/занятия:

тема урока;
тип урока;
цели урока: методическая, содержательная, деятельностная;
планируемые образовательные результаты с детализацией каждого результата;
современные образовательные технологии;

методы обучения;
приемы обучения;
формы работы.

Технологическая карта урока/занятия

Этап занятия/ урока. Цель	Реализуемые педагогические технологии, элементы технологии	Реализуемые инновационные методы и приемы обучения (воспитания)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Универсальные учебные действия (УУД)	Формируемые компетенции

8.4.3. Критерии оценивания методических разработок (по пятибальной шкале):

- актуальность темы;
- цель и задачи разработки;
- новизна разработки;
- логика изложения, убедительность рассуждения, оригинальность мышления;
- эффективность методов и методических приемов;
- обоснованность форм проведения занятий;
- использование современных средств обучения и воспитания (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов);
- целостность (четкая структура, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность);
- методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики аудитории, практикоориентированность, разнообразие источников информации);
- практическая значимость;
- результативность.

8.5. Требования к оформлению и содержанию методических рекомендаций.

В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта (в методической разработке - на последовательность осуществляемых действий).

Задача методических рекомендаций – пропаганда наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду деятельности.

8.5.1. Оформление материалов осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения.

Титульный лист:

номинация;

название;

Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;

населённый пункт, год.

Оглавление

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций;

определение цели;

краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций;

обоснование новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области;

указание сферы применения и адресата данных методических рекомендаций.

Основная часть:

краткий анализ, срез положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа;

изложение главного тезиса – что именно рекомендуется делать по исправлению или улучшению существующего положения дел;

методические указания по организации деятельности;

примерные варианты реализации рекомендуемого опыта с методическими советами (как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие средства использовать).

Заключение

Список источников и литературы

Приложения

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 «СИБИД. Библиографические ссылки на электронные

ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы. Список, использованных источников и литературы должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

8.5.2. Критерии оценивания методических разработок (по пятибальной шкале):

- актуальность темы;
- цель и задачи разработки;
- новизна разработки;
- логика изложения, убедительность рассуждения, оригинальность мышления;
- эффективность методов и методических приемов;
- обоснованность форм проведения занятий;
- использование современных средств обучения и воспитания (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов);
- целостность (четкая структура, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность);
- методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики аудитории, практикоориентированность, разнообразие источников информации);
- практическая значимость;
- результативность.

8.6. Требования к описанию управленческой/педагогической практики

8.6.1. Оформление материалов осуществляется в соответствии с п.8.2. настоящего Положения.

Нумерация страниц - с раздела Введение. Порядковый номер страниц - со 2 страницы (в середине верхнего поля), на которой помещают содержание.

Титульный лист:

- номинация;
- название;
- Ф. И. О. автора (полностью), место работы, должность;
- населённый пункт, год.

Оглавление

Введение:

- описание проблемы (исходной ситуации), требующей решения;
- краткий анализ состояния проблемы;
- целевые установки практики;

ресурсы реализации практики.

Основная часть:

общая характеристика основных подходов к оптимальному решению существующей проблемы на конкретных примерах;

этапы и содержание управленческого процесса (педагогического процесса, если представлено описание педагогической практики); описание предпринятых мер;

анализ рисков, способы их предупреждения и минимизации;

описание полученных результатов с наличием подтвержденных статистических данных;

системно-отраслевые эффекты (управленческая практика): в области кадрового потенциала; качества образования; в области развития воспитательного потенциала и т.п.

Заключение:

анализ достигнутых результатов;

ключевые показатели эффективности практики;

механизмы оценки эффективности реализации практики;

возможность тиражирования представленной управленческой/педагогической практики;

перспективные направления развития для данной образовательной организации.

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100–2018 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТа Р 7.0.80–2023 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографические ссылки (сноски) в тексте оформляют в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТе Р 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и ГОСТе 7.0.108–2022 «СИБИД. Библиографические ссылки на электронные ресурсы». Все издания в списке должны быть расположены в алфавитном порядке и пронумерованы.

В приложениях приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Ссылки на использованные источники и литературу следует давать в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую страницы. Список, использованных источников и литературы должен содержать до 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

8.6.2. Критерии оценивания описания управленческой/педагогической практики (по пятибалльной шкале):

соответствие содержания заявленному направлению;

актуальность проблемы;

полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации;
инновационный характер практики;
практическая значимость и возможность тиражирования;
полнота реализации управленческой практики и потенциал для тиражирования.

9. Жюри Фестиваля

9.1. Для оценивания конкурсных материалов создаётся жюри Фестиваля, состав которого утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО».

9.2. Члены жюри оценивают конкурсные материалы в соответствии с критериями оценивания конкурсных работ.

10. Подведение итогов и награждение участников Фестиваля

10.1. Определение победителей Фестиваля осуществляется на основании оценивания материалов членами жюри и в соответствии с рейтинговым списком отдельно по каждой номинации.

10.2. Победителями Фестиваля признаются участники, набравшие максимальное количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных в номинации, и занявшие верхние строчки рейтинговых списков в каждой из номинаций.

10.3. Призерами Фестиваля признаются участники, занявшие верхние 2-ю и 3-ю строчки рейтинговых списков в каждой из номинаций.

При наличии одинакового количества баллов призерами признаются все участники, набравшие равное количество баллов.

10.4. Перечень победителей и призеров Фестиваля утверждается приказом ГАУДПО МО «Институт развития образования».

10.5. Списки победителей и призеров Конкурса размещаются на сайте Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» ЦНПП.

10.6. Победители и призеры Фестиваля награждаются дипломами. Все участники Фестиваля получают сертификаты.

10.7. Рассылка сертификатов будет осуществлена в электронном виде на указанную в заявке почту.

11. Контакты

11.1. Взаимодействие с участниками Фестиваля по организационным вопросам осуществляет директор ЦНППМ ГАУДПО МО «ИРО» Цыганкова Наталья Сергеевна 8 (8152)43-61-51 (доб.136), cnppm@iro51.ru